

ПРИКАЗ

26.03.2020

№ 30

**О реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее ЭО),
дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в ОУ в период с 30.03.2020 до
особого распоряжения**

На основании Приказа Министерства Просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», методических рекомендаций заместителя министра Минпросвещения РФ (№ ГД - 39/04 от 19.03.2020) и в целях мер по снижению рисков распространения инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 06.04.2020 до особого распоряжения в МБОУ «СОШ № 45» организовать образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Информировать обучающихся и их родителей/ законных представителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, ознакомить с расписанием занятий на 4 четверть (Отв. Куликова Е.С., Краснослободцева А.М. зам. дир по УВР)
3. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса посредством электронного журнала и/или сайта школы (Отв. заместители директора по курирующим предметам и направлениям).
4. Разместить график проведения контрольных работ на сайте школы в разделе «Домашнее задание» до 08.04.2020 (Отв. Суркова И.А., Краснослободцева А.М., зам. дир. по УВР)
5. Скорректировать план воспитательной работы ОУ (Отв. Сельчугова Л.П., зам. дир. по ВР)
6. Учителям - предметникам
 - планировать свою педагогическую деятельность с применением ЭО или ДОТ;
 - осуществлять обучение школьников по той форме дистанционного обучения, которое определено в «Согласии» родителей (учесть отсутствие возможности изучать материал с использованием электронных образовательных ресурсов);
 - реализовать содержание рабочих программ в полном объеме в соответствии с КТП;
 - внести корректировки в КТП (при необходимости), изменить выбор методов и приемов обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;
 - предусмотреть сокращение времени проведения урока до 30 мин.;
 - использовать образовательные порталы: Решу ВПР, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Российская электронная школа, «Яндекс. Учебник», «Uchi.ru» и др.;
 - использовать следующие средства коммуникации: WhatsApp, Skype, школьный сайт, электронная почта учителя;

- создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания (примечание: если домашнее задание содержит просмотр просмотреть видео урока или регистрацию на том или ином сайте, то необходимо дать четкую инструкцию к использованию);
- оказывать учебно-методическую помощь учащимся в виде индивидуальных консультаций (примечание: обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью через личный кабинет на сайте школы (Инструкцию См. в Приложении);
- сдать график проведения контрольных работ заместителям директора, курирующим предмет/направление до 03.04. 2020;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде отметки, текстовых или аудио рецензий;
- при даче задания конкретизировать, в каком виде будет осуществляться его проверка (если это предусмотрено);
- выставлять отметки в электронный и бумажный журналы по мере оценивая работ (во 2- 9 классах не позднее 3 дней после проведения работ, в 10-11 - не позднее 3-5 дней);
- информировать заместителей директора (по курирующему предмету) о выполнении обучающимися данных заданий (об усвоении программы по предмету каждым учеником) один раз в неделю;
- информировать классного руководителя о невыполнении учеником данных заданий;
- выставлять неудовлетворительную отметку в журнал за невыполненное задание в том случае, если учащийся (или его законные представители) не заявил о трудностях при выполнении домашнего задания (не обращался за консультацией, не заявлял о невозможности получать задание или отправлять его учителю), не имел веских причин.

7. Классным руководителям

- реализовать план воспитательной работы в режиме ЭО и ДОТ;
- поместить материалы для обучающихся по воспитательной работе на сайте школы в разделе «Объявления» (ссылки);
- все проведенные мероприятия фиксировать в классных журналах в разделе «Внеурочная деятельность»;
- информировать родителей/законных представителей о текущей успеваемости обучающихся и своевременностью выполнения ими данных заданий;
- проводить мониторинг обучения школьников в режиме ЭО и ДОТ, информировать заместителей директора (курирующего класс) об участии школьников в образовательном процессе в режиме ЭО и ДОТ не реже 1 раза в три дня.

8. Руководителям проектов

- провести индивидуальные консультации по созданию проектов в режиме ЭО, ДОТ;
- обеспечить сдачу проектов в электронном виде до 11.04.2020;
- проинформировать обучающихся и их родителей о том, что проект будет оцениваться только по электронным материалам проекта (без процедуры защиты).

9. Куликовских А.Ю., учителю информатики,

- обеспечить техническую поддержку работы ОУ в режиме ЭО и обучения с применением ДОТ;
- разместить расписание уроков на 4 четверть на сайте школы в разделе «Домашнее задание».

Директор

Ю.В. Баинова